

	Amministrazione destinataria Città di Vigonza	
	Ufficio destinatario Ufficio cultura, pubblica istruzione, sport, turismo, biblioteca e archivio Quirino De Giorgio	

## Domanda di concessione degli spazi comunali

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA							
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### CHIEDE

<input type="radio"/>	l'uso occasionale del seguente spazio comunale
Spazi delle barchesse o villa del Castello dei Peraga	
<input type="radio"/>	barchesse del castello dei da peraga
<input type="radio"/>	villa dei da peraga
<b>pertanto allega relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa</b>	
Locali e strutture comunali	
<input type="radio"/>	sala "Giorgio Perlasca" – Busa
<input type="radio"/>	sala "Francesca Morvillo" – San Vito
<input type="radio"/>	sala riunioni – settore servizi sociali
<input type="radio"/>	sala polivalente – Castello dei Da Peraga
<input type="radio"/>	sala nr. 1 ex scuole di codiverno
<input type="radio"/>	sale espositive – Castello dei Da Peraga
Locali scolastici	
<input type="radio"/>	atrio i.c. "Don Milani" - Codiverno
<input type="radio"/>	palestra i.c. "Don Milani" – Vigonza
<input type="radio"/>	aule i.c. "Don Milani" – Vigonza – Codiverno
<input type="radio"/>	altro (specificare)

<input type="radio"/>	la prenotazione del gazebo (*)
<input type="radio"/>	gazebo 1 – vicino area giochi
<input type="radio"/>	gazebo 2 – vicino laghetto

(\*) Prenotazione del gazebo: il gazebo è prenotabile solo negli orari di apertura al pubblico del Parco del Castello dei Da Peraga

previsto per il seguente periodo											
Periodo			Dal giorno		Dalle ore			Al giorno		Alle ore	
<input type="radio"/>	singolo o multiplo										
Periodo			Dal giorno		Dalle ore			Al giorno		Alle ore	
<input type="radio"/>	ricorrente (*)										
Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/>	settimanale	ogni: settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ricorrenza			Dalle ore		Alle ore						
<input type="radio"/>	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi								
Ricorrenza			Dalle ore		Alle ore						
<input type="radio"/>	mensile	ogni:	di ogni mesi								
Periodo											
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)										

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- che il responsabile della consegna dei locali è la persona sopraindicata, che viene individuata come responsabile della sicurezza e risponde a tutti gli effetti dei danni arrecati al locale da usi illegittimi e impropri (\*\*)
- di essere consapevole che
- l'ufficio preposto applicherà una penalità per il mancato rispetto della riconsegna delle chiavi entro il termine concordato con l'ufficio preposto, oltre al pagamento della tariffa per l'uso, pari a 50,00 € per ogni giorno di ritardo
  - l'amministrazione si riserva di sospendere in ogni momento l'utilizzo della struttura per motivate esigenze di ordine istituzionale (fatto salvo preavviso e rimborso del corrispettivo versato) e di revocare l'utilizzo della struttura in caso di gravi inadempienze sulla tenuta della stessa
  - in caso di utilizzo delle sale per mostre espositive l'amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità riguardo eventuali danni diretti e indiretti arrecati alle strutture, persone, attrezzature, opere in dipendenza o in connessione con la mostra neppure in caso di perimento o sottrazione delle opere
  - di impegnarsi al pagamento della tariffa dove prevista
  - di aver preso visione del piano di evacuazione dei locali in utilizzo
  - di provvedere alla pulizia dei locali al termine delle attività
  - di aver preso visione di tutte le norme regolamentari previste per l'utilizzo dei locali comunali
  - di essere consapevole che in caso di maltempo o di grave impedimento è possibile lo spostamento dell'utilizzo del gazebo in altra data in subordine alle prenotazioni già autorizzate (\*\*\*)

(\*\*) Usi illegittimi e impropri: responsabile del corretto e civile uso dei locali e dei beni in esso contenuti, del rispetto delle normativa relativa all'emergenza sanitaria "Coronavirus", dell'osservanza delle norme di ordine e sicurezza in particolare quelle attinenti alla capienza massima del locale. In caso di danni si è tenuti al ripristino, nelle condizioni accertate all'inizio delle iniziative oltre che alla segnalazione tempestiva dei danni all'amministrazione.

(\*\*\*) spostamento dell'utilizzo del gazebo in altra data: è possibile un solo spostamento

**DICHIARA INOLTRE**

- che la richiesta della sala è urgente per i seguenti motivi

**Descrizione****Eventuali annotazioni****Elenco degli allegati***(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali***(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Vigonza

Luogo

Data

Il dichiarante