



Città di Vigonza

Assessorato alle Politiche Sociali



Trasporto «Pegaso»



E' attivo, per i cittadini residenti, il servizio di trasporto "Pegaso" con automezzi attrezzati anche per il trasporto di carrozzine.

Ne può usufruire chi : è solo o non ha parenti in grado di accompagnarlo.

Per andare: a controlli sanitari, visite, terapie o per spostamenti sociali indispensabili.

Cosa è necessario fare :

➤ All'attivazione del servizio (prima richiesta) :

- presentare la domanda utilizzando l'apposito modulo
- **fissare un appuntamento per il colloquio con l'Assistente Sociale 049/8090328**
-

➤ Per i successivi servizi di trasporto:

1- telefonare ai numeri **049/8090321** entro il GIOVEDÌ della settimana precedente a quella in cui è richiesto il trasporto.

2- **ATTENZIONE**: è necessario chiedere conferma del trasporto il VENERDÌ dalle ore 12.00 alle ore 13.30, precedente alla settimana in cui è previsto il trasporto, telefonando ai numeri 049/8090321-323 dalle ore 12.00 alle ore 13.30.

Quanto costa : Rimborso chilometrico (su tragitti a chilometri predefiniti) pari a 1/5 del costo medio della benzina al litro (stabilito con delibera di Giunta Comunale).

Per informazioni:

Ufficio Servizi Sociali, Via Arrigoni 1 - Castello dei Da Peraga - 35010 - Vigonza.

Tel. 049/8090321 - Fax 049/8095391 -

Mail: ass.servizisociali@comune.vigonza.pd.it.

Orario di ricevimento: lunedì - giovedì 9.00/11.00 ; mercoledì 15.30/18.00.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE "SERVIZIO PEGASO"

Art. 10 Norme di comportamento degli utenti

La persona che usufruisce del servizio di trasporto è tenuta a:

- fornire con precisione il proprio indirizzo e i dati necessari per il trasporto;
- essere pronta ad accettare la flessibilità che il servizio richiede (orari anticipati, turn-over volontari, presenza di altri utenti);
- rispettare l'orario di partenza concordato;
- **prenotare il trasporto entro il giovedì della settimana precedente e chiamare il venerdì sempre della settimana precedente dalle 12.00 alle 13.30 per conferma da parte dell'ufficio;**
- usare la cintura di sicurezza e, nel caso di bambini, il seggiolino in dotazione al mezzo e in generale attenersi alle norme del codice della strada;
- **portare con sé l'eventuale contrassegno invalidi per usufruire degli appositi spazi di parcheggio o delle agevolazioni di transito;**
- comunicare al momento della prenotazione del trasporto l'uso di ausili e presidi (carrozzina, deambulatore ecc.) e/o l'eventuale presenza di accompagnatori;
- **non chiedere prestazioni extra durante il trasporto (spese, commissioni varie, trasporto persone non previste);**
- comunicare ogni richiesta e ogni variazione riguardante i trasporti esclusivamente all'ufficio competente;
- comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione personale e familiare che ha determinato la concessione del servizio;
- avvalersi della rete parentale quando disponibile;
- mantenere con i volontari un comportamento rispettoso;
- non corrispondere alcun compenso per la prestazione ottenuta ai volontari.